

# Réussir sa candidature en Suisse : Le modèle de lettre de motivation idéal

---

## Structure et mise en page

- Respectez le format A4 sur une seule page maximum.
- Utilisez une police professionnelle (Arial ou Calibri) en taille 11 ou 12.
- Appliquez des marges standards d'environ 2,5 cm pour une lisibilité optimale.
- Placez vos coordonnées et celles du destinataire en haut, avec le lieu et la date alignés à droite.

## Contenu et ton

- Adoptez un ton formel et soigné, sans aucune faute d'orthographe.
- Privilégiez le vouvoiement et adressez-vous à une personne nommée si possible, sinon utilisez 'Madame, Monsieur'.
- Structurez votre lettre : objet précis (avec référence de l'annonce), introduction, adéquation profil/poste, motivation pour l'entreprise, appel à l'action et formule de politesse.

## Les indispensables du dossier suisse

- Mentionnez explicitement vos annexes (ex: 'P.J. : Curriculum Vitae, certificats de travail, diplômes').
- Accordez une importance capitale aux certificats de travail, cruciaux sur le marché suisse.
- Signez votre document (manuscrit ou scan) pour garantir son authenticité.

## Conseils pour l'envoi

- Si vous envoyez votre dossier par email, rédigez un texte court et formel en guise d'introduction.
- Transmettez toujours vos documents au format PDF pour préserver la mise en page et le professionnalisme.